



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій
«27» серпня 2024 року,
протокол № 1.

Завідувачка кафедри,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
«27» серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:
В.о. професорки кафедри менеджменту,
економіки, статистики та цифрових
технологій, докторка економічних наук,
професорка

_____ Лариса ФЕДОРИШИНА
«26» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:
Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«28» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Федоришина Лариса Миколаївна (https://univer.km.ua/profile/fedoryshyna-larysa-mykolayivna), в.о. професорки кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій, докторка економічних наук, професорка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	l.fedoryshyna@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: Scopus: https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=57225086656 Web of Science: https://www.webofscience.com/wos/author/record/AAU-3024-2021 ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8852-0649 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?view_op=list_works&hl=uk&hl=uk&user=WsTPLc8AAAAJ&pagesize=80
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Управління змінами»: z6kwsey. Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, кафедра: середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою (l_fedoryshyna@univer.km.ua) та Viber у робочі дні з 9.00 до 17.00.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<i>Загальні компетентності:</i> ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <i>Спеціальні компетентності:</i> СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів. СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
Програмні результати навчання	ПР 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПР 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

	ПР 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.			
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: «Теорія організації», «Менеджмент в органах публічного управління», «Управління персоналом», «Управління проектами», «Самоменеджмент». Супутні навчальні дисципліни: «Стратегічне планування».			
Обсяг навчальної дисципліни	2,5 кредити ЄКТС / 75 годин, у тому числі самостійної роботи – 45 годин, лекційних – 12 годин, семінарських – 18 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Тижневе навантаження	12,5 годин (5 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 7,5 год. самостійної роботи).			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проєктор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2/4/8	Теоретичні основи управління змінами	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/2/8	Керівництво та лідерство в управлінні змінами	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/4/8	Моделі та методи управління змінами	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 5,0
	2/2/7	Підготовка до змін та їх планування	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,7 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/4/7	Механізм реалізації змін та контроль їх здійснення	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
	2/2/7	Опір змінам та управління ним	Тести, презентації, дискусійні питання, ситуаційні та практичні завдання.	Лекція – 1,6 Семінарське заняття – 5 СРС – 3,0
Рекомендовані джерела для вивчення	1. Адізес І.К. Управління змінами / пер. з англ. Т. Семигіна. Київ: Book Chef, 2018. 640 с. 2. Буднік М.М., Курилова Н.М. Управління змінами: підручник. Київ:			

навчальної дисципліни	Видавничий дім «Кондор», 2017. 226 с. 3. Живко З.Б. Управління змінами: навчальний посібник. Львів: ЛДУВС, 2016. 251 с. 4. Косач І.А., Ладонько Л.С., Калінько І.В. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами: навчальний посібник. Чернівці: ЧДІЕУ, 2013. 215 с. 5. Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Островерхов В.М. Управління змінами: навчальний посібник. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 148 с. 6. Пічугіна Т.С. Управління змінами: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 226 с. URL: http://megalib.com.ua/book/131_Ypravlinnya_zminami_.html. 7. Приймак Н.С. Управління стратегічними змінами: навчальний посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 131 с. 8. Управління змінами: підручник / А.А. Мазаракі, С.І. Бай, І.П. Миколайчук та ін.; за заг. ред. А.А. Мазаракі. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 544 с.
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управління змінами» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) лайвові презентації; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських заняттях застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань, розгляд практичних завдань; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) захист підготовленої презентації.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). Перескладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції. Перескладання семінарських занять: виконання тестових та практичних завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Управління змінами» (код приєднання: z6kwcey).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управління змінами» (у Google класі «Управління змінами» (код приєднання: z6kwcey) та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)).

Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етич_hniy_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.